



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Луганской Народной Республики**

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 г.

085

Луганск

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики

В целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ (последняя редакция),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики.

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения управления правового и организационного обеспечения Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики Марфенко И.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Роцин

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования
Луганской Народной Республики
«25» декабря 2023 г. № 085

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в Территориальном фонде обязательного медицинского
страхования Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – Правила, ТФОМС Луганской Народной Республики) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ТФОМС Луганской Народной Республики требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ТФОМС Луганской Народной Республики поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ТФОМС Луганской Народной Республики.

1.4. ТФОМС Луганской Народной Республики исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ТФОМС Луганской Народной Республики и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ТФОМС Луганской Народной Республики. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ТФОМС Луганской Народной Республики.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ТФОМС Луганской Народной Республики, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ТФОМС Луганской Народной Республики;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ТФОМС Луганской Народной Республики исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ТФОМС Луганской Народной Республики требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам ТФОМС Луганской Народной Республики.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники ТФОМС Луганской Народной Республики могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ТФОМС Луганской Народной Республики, передаются и принимаются только от имени ТФОМС Луганской Народной Республики в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени ТФОМС Луганской Народной Республики могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ТФОМС Луганской Народной Республики, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением должностных обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа ТФОМС Луганской Народной Республики, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политике ТФОМС Луганской Народной Республики, Кодексу профессиональной этики работников ТФОМС Луганской Народной Республики и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники ТФОМС Луганской Народной Республики должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ТФОМС Луганской Народной Республики.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ТФОМС Луганской Народной Республики или его работников.

3. Права и обязанности работников ТФОМС Луганской Народной Республики при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы ТФОМС Луганской Народной Республики или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники ТФОМС Луганской Народной Республики вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ТФОМС Луганской Народной Республики обязаны поставить в известность директора ТФОМС Луганской Народной

Республики и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ТФОМС Луганской Народной Республики обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники ТФОМС Луганской Народной Республики не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ТФОМС Луганской Народной Республики, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ТФОМС Луганской Народной Республики каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, касающейся ТФОМС Луганской Народной Республики;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел ТФОМС Луганской Народной Республики, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам ТФОМС Луганской Народной Республики не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ТФОМС Луганской Народной Республики, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники ТФОМС Луганской Народной Республики должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, на принимаемые ТФОМС Луганской Народной Республики решения и т.д.

3.9. Работники ТФОМС Луганской Народной Республики не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник ТФОМС Луганской Народной Республики не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ТФОМС Луганской Народной Республики предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору ТФОМС Луганской Народной Республики.

3.11. Работник ТФОМС Луганской Народной Республики, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны

повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора ТФОМС Луганской Народной Республики о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору ТФОМС Луганской Народной Республики и продолжить работу в установленном в ТФОМС Луганской Народной Республики порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ТФОМС Луганской Народной Республики обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденного Положением об урегулировании конфликта интересов, принятым в ТФОМС Луганской Народной Республики.

3.13. Работникам ТФОМС Луганской Народной Республики запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором ТФОМС Луганской Народной Республики деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. ТФОМС Луганской Народной Республики может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа ТФОМС Луганской Народной Республики. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором ТФОМС Луганской Народной Республики.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ТФОМС Луганской Народной Республики должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ТФОМС Луганской Народной Республики помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ТФОМС Луганской Народной Республики в период работы в ТФОМС Луганской Народной Республики.